中煤实业有限责任公司所属企业

面向社会公开招聘公告

中煤实业有限责任公司（以下简称实业公司）是中国中煤能源集团有限公司下属重点三级企业，中国煤炭资产管理集团有限公司子公司。主要经营物业管理与后勤保障服务、房产租赁、宾馆经营、出租车运营等方面业务。在中煤集团公司“建设具有全球竞争力的世界一流清洁能源供应商和能源综合服务商”的“两商”战略指引下，实业公司秉承“服务为本、创新发展”理念，着力打造成为集“服务价值、经济价值与企业‘和文化’价值”创造为一体的资产运营综合服务型企业。根据发展需要，面向集团公司内部企业及社会为所属企业北京中煤宾馆有限责任公司公开招聘**1名编制内**工作人员，有关事项公告如下：

一、招聘公司简介

北京中煤宾馆有限责任公司（以下简称中煤宾馆）是中煤实业有限责任公司子公司，是一家隶属于中国中煤能源集团有限公司的商务型宾馆，1996年开业至今，地处北京市东城区东直门外大街察慈小区10号楼，环境舒适，临近二环路毗邻地铁东直门站，至2号线/13号线/机场快轨地铁站距离450米，步行约8分钟，距北京工人体育场2公里，距中国国际展览中心3.6公里，距簋街美食街1.8公里，距国际首都机场25公里，乘坐机场快轨约40分钟，地理位置十分优越，是旅游、出差办公的最优选择。宾馆拥有豪华大床房、豪华标间、普通大床房、普通标间、商务套房等客房100余间，同时拥有能容纳25人的会议厅，餐厅可为客人提供自助早餐服务。中煤宾馆于2018年装修后，从设计理念到配套服务、设施设备全方位为商务客人考虑，注重效率、品质，打造中煤宾馆独树一帜的商务风格。

二、招聘岗位

副总经理 ， 1人

三、岗位主要职责及任职要求

（一）岗位主要职责

1、协助总经理负责宾馆的重大问题和重点工作，有效地做好日常工作；

2、负责宾馆的经营管理工作，制定并实施宾馆的各项经营目标和工作任务，落实上级单位的各项决议；

3、负责市场开发及客户维护，保持和发展宾馆与各界良好的公共关系，树立和提高宾馆的形象，开拓宾馆的经营业务；

4、负责完善各项规章制度，建立规范、高效的管理流程；

5、负责主持召开工作例会，检查、督导各项工作完成情况，协调宾馆各部门之间的关系；

6、审核和上报宾馆年度财务预算，并形成部门工作任务；

7、负责宾馆人员的考核、培训工作；

8、负责劳动保护和环境保护工作，负责宾馆的安全保卫工作；

9、完成总经理交办的其他工作。

（二）任职要求

1. 大学本科及以上学历；

2. 具有十年以上酒店管理相关工作经验，45周岁以下；

3. 具备较深的专业背景，有较强的组织协调能力、语言文字表达、写作能力，能够熟练使用计算机；

4.遵规守法，品行端正，勤奋敬业，诚信廉洁，作风严谨，有良好的职业素养；

5.具有良好的沟通协调和团队协作能力，责任心强；

6.身体健康，无影响履行岗位职责的疾病；

7.特别优秀的，可适度放宽。

四、招聘程序

本次招聘工作原则上按照网上报名、资格审查、考试评价、组织考察、组织研究、报备批准、聘用上岗等主要环节。

五、报名时间、方式、要求及声明

（一）报名时间

即日起至2020年6月18日。

报名方式

将电子版报名表（附件1）及相关证明材料形成压缩包文件发送至: sygszpyx@163.com。相关证明材料包括身份证（正反面）、全日制教育和在职教育学历、学位证书、职称证书、获奖证书等材料的扫描件（或翻拍照片）。

（三）有关要求

报名邮件主题格式为“应聘岗位+姓名”，本次招聘仅接受发送至指定邮箱内的报名信息，不接受电话、公司现场等其他方式报名。

进入面试环节的应聘者，在参加面试时携带以下材料：身份证、毕业证书等材料的原件及复印件。有关复印材料不再退回。应聘人员应对提交的信息或材料真实性负责。凡弄虚作假的，一经查实，即取消面试及聘用资格。

（四）有关声明

1.公司不负责解决被聘用人员配偶、子女的工作安排。

2.被聘用人员工资、福利等待遇按照实业公司有关规定执行。

联 系 人：马女士

附件1：中煤实业有限责任公司公开招聘人员登记表

 2020年6月10日